

Datenblatt Bescheinigungswesen

Wer Mitarbeiter beschäftigt wird früher oder später damit konfrontiert, dass diese für verschiedene Lebenssituationen eine Bescheinigung benötigen. Schon der Volksmund wusste „Von der Wiege bis zur Bahre: Formulare, Formulare“. Mit dem Zusatzpaket Bescheinigungswesen vereinfachen Sie sich diese lästige Aufgabe. Denn viele Informationen, die in den Formularen anzugeben sind, müssen im Lohnprogramm ohnehin erfasst werden oder fallen spätestens bei der monatlichen Abrechnung an.

Selektion

01 Abrechnungskreis * Mehrfachauswahl inaktiv

02 Von Personalnummer

03 Bis Personalnummer

04 Periode Elektronisches Meldeverfahren aktiv ab 01.2009

05 SV-Bescheinigungen

+ Bescheinigung	<input type="checkbox"/>
Erkrankung eines Kindes	<input type="checkbox"/>
Mutterschaft	<input checked="" type="checkbox"/>
Krankengeld	<input type="checkbox"/>
Verletztengeld	<input type="checkbox"/>
Versorgungskrankengeld	<input type="checkbox"/>
Übergangsgeld	<input type="checkbox"/>

06 AN-Bescheinigungen

+ Bescheinigung	<input type="checkbox"/>
Arbeitsbescheinigung	<input checked="" type="checkbox"/>
Nebeneinkommen	<input type="checkbox"/>
ALG II Einkommensbesch.	<input type="checkbox"/>
Wohngeld	<input type="checkbox"/>

OK ?

Dieses Zusatzpaket erstellt sechs verschiedene Bescheinigungen für die Sozialversicherung (SV) und vier sogenannte Arbeitnehmerbescheinigungen. Die Erhebung der Daten für die SV-Bescheinigungen beruht auf § 284 Abs. 1 Satz 1 Nr. 4 SGB V, § 98 SGB X und weiteren Vorschriften aus dem Sozialgesetzbuch. Im Einzelnen handelt es sich um folgende Bescheinigungen:

- Arbeitsausfall durch Erkrankung des Kindes
- Mutterschaft
- Krankengeld
- Verletztengeld (gemäß § 45 SGB VII)
- Versorgungskrankengeld
- Übergangsgeld

Bei den beiden Arbeitnehmerbescheinigungen handelt es sich um:

- Arbeitsbescheinigung
- Nebeneinkommen
- ALG II Einkommensbescheinigung
- Wohngeld

Die Bescheinigungen verwenden Daten Ihres Lohnprogramms, die Sie in den allgemeinen Grundlagen, im Personalstamm pro Mitarbeiter und in der Fehlzeiterfassung für einen Arbeitnehmer eingegeben haben. Sie können die Formulare einzeln oder für mehrere Mitarbeiter drucken und die Periode wählen, für die die Bescheinigung gilt.

Zusätzlich erstellen Sie mit diesem Zusatzpaket die Erstattungsanträge gemäß dem AAG (Aufwendungsausgleichsgesetz). Dies geschieht zusammen mit der Krankenkassenabrechnung.

Mit dem Zusatzpaket Bescheinigungswesen können Sie die Formulare erstellen, die Ihre Mitarbeiter für Krankenkassen, staatliche Stellen und andere Einrichtungen benötigen. Sie sparen so Zeit und Aufwand.

Highlights

- Erstellt die wichtigsten Bescheinigungen auf Knopfdruck
- Nutzt die vorhandenen Daten Ihrer Lohnbuchhaltung
- Entspricht den gesetzlichen Vorgaben
- Erstellt die Formulare auf Original-Vordrucken. Die SV-Bescheinigungen können elektronisch erstellt und übermittelt werden.
- Erstellt Erstattungsanträge gemäß AAG (früher Umlage U1 und U2).
- Vierteljährliche Verdiensterhebung für das Statistische Bundesamt per XML (eCore).