



ACT! 10

Gezieltes Kontakt- und Kundenmanagement.
Die Software für Ihren Erfolg – 2,8 Millionen Anwender weltweit!

sage CRM Solutions

Installationsleitfaden

sage

ACT! 10 – Installationsleitfaden

ACT! 10 Systemvoraussetzungen

- Computer/Prozessor:** Mindestens: 600 Mhz Pentium III oder gleichwertig, bei Windows Vista und Windows XP: 1,8 GHz Pentium IV oder gleichwertig empfohlen
- Hauptspeicher:** Mindestens: 512 MB, unter Windows Vista mindestens 1 GB
- Festplatte:** Mindestens: 1000 MB frei
- Betriebssysteme:** 32-Bit-Versionen von:
Windows XP Home (SP 2)
Windows XP Professional (SP 2)
Windows XP Media Center (SP 2)
Windows Server 2003 Standard Edition (SP 2)
Windows Server 2003 Enterprise Edition (SP 2)
Windows 2003 Web Edition (SP 2)
Windows 2003 Small Business Server (SP 2)
Windows Vista Home Basic
Windows Vista Home Premium
Windows Vista Business
Windows Vista Ultimate
Windows Vista Enterprise
- Laufwerke:** CD-ROM Laufwerk
- Grafikkarte/Auflösung:** Mindestens 800 x 600 (SVGA)
Empfohlen: 1024 x 768
- Netzwerk:** Unterstützung für Microsoft Windows Netzwerke
- Telefonie:** Microsoft Windows TAPI kompatibles Modem oder Gerät für ausgehende Anrufe

E-Mail Software:	<p>Outlook 2002 (XP) Outlook 2003 Outlook 2007 Outlook Express 5.5 oder 6.0 Eudora 5.2 Lotus Notes 6.5, unter Windows Vista Lotus Notes 7.02 Internet E-Mail über POP3/SMTP</p>
Internet Browser:	<p>Microsoft Internet Explorer 6.0/7.0</p>
Unterstützt:	<p>Microsoft Office 2002 (XP) Microsoft Office 2003 Microsoft Office 2007 Adobe Acrobat Reader 6.0/7.0/8.0 VM Workstation Ware 5.0/5.5 und VM Ware Server 1.0.1</p>
Mehrsprachigkeit:	<p>ACT! 10 ist freigegeben für den Einsatz unter ausschließlich deutschsprachiger Software. Die Konvertierung nicht-deutschsprachiger Datenbanken aus älteren ACT! Versionen ist nicht möglich. Die parallele Installation unterschiedlicher Sprachen wird nicht unterstützt. Mit ACT! 10 erzeugte Datenbanken sind sprachspezifisch und können nur mit der ACT! 10 Sprachversion geöffnet, gesichert, wiederhergestellt, importiert, exportiert und synchronisiert werden, mit der sie erzeugt wurden.</p>
Terminal Services/Citrix:	<p>ACT! 10 ist zertifiziert für den Betrieb unter Terminal Services oder Citrix.¹</p>

¹ Citrix und Terminal Services erfordern spezifische Konfigurationen.

ACT! 10 – Installationsleitfaden

Zur Installation von ACT! 10 gehen Sie wie folgt vor:

- 1.** Legen Sie Ihre ACT!10 CD in das CD-ROM oder DVD-Laufwerk ein. Das Setup startet automatisch, wenn Sie die Windows-Autostart-Funktion aktiviert haben. Doppelklicken Sie alternativ die Setup.exe im Hauptverzeichnis der CD.
Der ACT! Begrüßungsdialog wird eingeblendet.
- 2.** Der Dialog „Die Installation wird vorbereitet“ erscheint, während die Installation vorbereitet wird. Der ACT! Programm-Setup-Assistent startet, sobald die Vorbereitungen abgeschlossen sind. Bitte schließen Sie nach Möglichkeit alle anderen laufenden Anwendungen.
- 3.** Klicken Sie „ACT! installieren“. Wenn das .NET Framework 2.0 auf Ihrem Computer nicht gefunden wird, werden Sie aufgefordert diese Zusatzsoftware zu installieren. Hinweis: Für weitere Informationen zum Installieren des Microsoft .NET Frameworks kontaktieren Sie bitte Microsoft.
 - 3.1** Es erscheint der Hinweis, das Viren- und Firewallprogramme deaktiviert werden sollen.
 - 3.2** Dann wird eine Systemprüfung durchgeführt, bei der Sie am Ende den Lizenzvertrag bestätigen müssen.
 - 3.3** Bitte lesen Sie die Endbenutzer-Lizenzvereinbarung vollständig durch. Bestätigen Sie, dass Sie diese Lizenzvereinbarung annehmen, indem Sie die Option „Ich stimme zu“ wählen und auf „Weiter“ klicken. Wählen Sie die Option „Ich stimme nicht zu“, wenn Sie die Endbenutzer-Lizenzvereinbarung nicht annehmen möchten. ACT!10 wird in diesen Fall nicht auf Ihrem Computer installiert und das Setup beendet.
- 4.** Sie können ACT!10 über die Schaltfläche „Durchsuchen“ in einem anderen als dem vorgeschlagen Verzeichnis installieren. Wir empfehlen jedoch, ACT!10 immer im vorgeschlagenen Verzeichnis zu installieren. Bestätigen Sie das ausgewählte Verzeichnis mit der „Weiter“-Schaltfläche.
- 5.** Klicken Sie „Weiter“. Der Dialog „Benutzer auswählen die ACT! auf diesem Computer verwenden“ wird angezeigt.
- 6.** Wählen Sie aus, ob Sie ACT!10 nur für sich selbst (der Benutzer der aktuell an Windows angemeldet ist) oder für alle Benutzer des Computers installieren möchten.

7. Klicken Sie auf „Weiter“, wenn Sie das vorgeschlagene Programmverzeichnis übernehmen möchten, indem die ACT! Programmsymbole abgelegt werden. Der Dialog „ACT! Symbole“ anlegen wird angezeigt.
8. Wählen Sie die gewünschten Optionen (wir empfehlen die Voreinstellungen zu übernehmen) und klicken Sie auf „Weiter“. Der Dialog „Dateien werden kopiert“ wird angezeigt.
9. Überprüfen Sie die Zusammenfassung Ihrer gewählten Installationsoptionen und beginnen Sie die Installation mit „Weiter“ oder wählen Sie „Zurück“, wenn Sie Änderungen vornehmen möchten.
10. Nachdem alle Dateien kopiert wurden, wird der Dialog „ACT! Setup beendet“ angezeigt. Wählen Sie aus, ob Sie nach Abschluss der Installation ACT!10 sofort starten möchten und ob die Kurzeinführung automatisch geöffnet werden soll. Wir empfehlen, diese Datei zu öffnen, die wichtige Informationen zur aktuellen ACT!10 Version enthält.
11. Beenden Sie den ACT! Programm-Setup-Assistent, indem Sie die Schaltfläche „Fertigstellen“ anklicken.
12. Eventuell werden Sie aufgefordert, Ihren Computer neu zu starten, um alle Änderungen zu übernehmen. Starten Sie Ihren Computer in diesem Fall neu.
13. Sie finden das ACT! Programmsymbol je nach gewählter Installationsoption nun auf Ihrem Desktop und in der Windows-Schnellstartleiste.
14. Jede Installation von ACT!10 muss nach erfolgreicher Installation aktiviert werden. Weitere Einzelheiten zum Ablauf der Aktivierung erhalten Sie auf der Sage Webseite www.sage.de.

Die von ACT!10 verwendete Datenbank – SQL Server 2005 Express Edition SP2 – wird während des Setups automatisch installiert.

Weitere Informationen entnehmen Sie bitte dem Anwenderhandbuch, das Sie auf der CD finden, der Info-Datei und der Online-Hilfe.

Sage Software GmbH & Co. KG

Emil-von-Behring-Straße 8-14

60439 Frankfurt am Main

Telefon: 069 50007-6260

Fax: 069 50007-7860

E-Mail: actkundenbetreuung@sage.de

Internet: www.sage.de

